

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБУДО ДШИ № 1
протокол № 05 от 26.03.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ № 1

А.Б.Козлова
приказ № 17/2-О от 26.03.2020



Положение о формах и порядке применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «Об утверждении Санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Положение определяет формы и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в МБУДО ДШИ № 1 (далее – Школа).

1.3. Для реализации целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

электронное обучение (далее **ЭО**) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционное обучение (далее **ДО**) – реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

дистанционные образовательные технологии (далее **ДОТ**) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

1.4. ДО и ЭО в Школе обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, позволяющих осуществить опосредованное взаимодействие участников образовательных отношений, независимо от места их нахождения, с применением информационных и телекоммуникационных технологий, прежде всего через электронные каналы доступа в сети Интернет.

1.5. ДО может применяться в Школе частично, как дополнение к основной форме обучения, в целях обеспечения индивидуальных образовательных потребностей, обучающихся и с учетом педагогической целесообразности в ряде случаев:

- освоение части образовательной программы с применением дистанционного обучения при реализации индивидуального учебного плана обучающегося;
- длительная болезнь, реабилитационный период обучающегося (при отсутствии медицинских противопоказаний);
- реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация учебных планов дополнительных предпрофессиональных программ в части раздела «Консультации»;
- организация внеаудиторной домашней работы обучающихся; - при реализации отдельных мероприятий в рамках программы творческой и культурно-просветительской деятельности Школы;
- другие случаи.

1.6. Дистанционное обучение в Школе может осуществляться в отношении всего контингента обучающихся в отдельные периоды времени, когда проведение занятий в очной форме не представляется возможным по независящим от Школы причинам, а именно в следующих случаях:

- временное приостановление занятий в очной форме обучения правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Камчатского края, органов исполнительной власти Камчатского края, Учредителя Школы, связанное с объявлением карантина, введением режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и иных ограничительных мер;
- иные форс-мажорные обстоятельства.

1.7. Использование ДО в образовательном процессе Школы предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение, систематический контроль и оценку результатов деятельности обучающихся со стороны Школы, а также поддержку и регулярный контроль домашних занятий со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Право на обучение с использованием ДОТ имеют все обучающиеся Школы.

1.9. Информацию о частичной или полной реализации программ обучения с применением ДОТ Школа доводит до сведения всех участников образовательных отношений.

1.10. Основные элементы системы ДО:

- цифровые образовательные ресурсы;
- видеоконференции, вебинары;

- образовательные платформы;
- системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями (Whatsapp, Viber, Telegram);
- электронная почта;
- социальные сети;
- облачные сервисы;
- skype общение и др.

1. Цель и задачи использования ДО в Школе

2.1. Основной целью использования ДО является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, освоении новых тем по учебным предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДО в Школе способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение открытому доступу к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ДО в Школе являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационной образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Формы ДО в Школе

3.1. Основными формами организации ДО в Школе являются:

- индивидуальные on-line уроки (в том числе использованием сервисов Skype, WhatsApp, Zoom и др.);
- групповые on-line уроки, вебинары и видеоконференции (в том числе использованием сервисов Skype, Zoom и др.);
- on-line тестирование (в том числе использованием WhatsApp, электронной почты, телефонной связи и др.);
- on-line консультации (в том числе использованием сервисов Skype, WhatsApp, электронной почты, телефонной связи и др.);
- работа обучающегося в комбинированной образовательной среде, созданной преподавателем (в том числе на электронных образовательных платформах при наличии технических возможностей), с предоставлением обучающимся видео-уроков, записанных преподавателем, обучающих фильмов и видеороликов, электронных пособий и учебников, мультимедийных презентаций, аудиозаписей аккомпанемента исполняемых произведений, записанных концертмейстером, минус-

фонограмм, музыкальных диктантов, фрагментов для слухового анализа, нотных материалов, ссылок на on-line тренажеры музыкального слуха, ссылок на видеозаписи произведений по слушанию музыки и музыкальной литературе, тесты, текстовые материалы, вопросы и задания;

- выполнение заданий обучающимися путем выполнения письменных работ, тестов, запись аудио- и видеофайлов с исполнением произведений, выполнение творческих заданий, создание презентаций и др;
- организацию работы с ресурсами официального сайта Школы, облачными сервисами, Google- документами и т.п.;
- организацию культурно-просветительской деятельности посредством посещения обучающимися on-line концертов, виртуальных выставок, экскурсий и пр.

3. Порядок организации ДО в Школе

4.1. Применение ДО при реализации дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться по инициативе Школы, либо по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В случаях, предусмотренных п. 1.6, настоящего Положения, решение о применении дистанционного обучения в отношении всего контингента обучающихся принимает Школа в лице ее руководителя.

4.2.1. Решение о применении дистанционного обучения в отношении всего контингента обучающихся утверждается Приказом руководителя Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.2. Применение дистанционного обучения в отношении всего контингента обучающихся, предусмотренное п. 1.6. настоящего Положения, оформляется письменным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на временный перевод обучающихся на обучение с применением ДОТ.

4.3. В случаях, предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения, решение о применении дистанционного обучения может быть принято по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заявлению на имя руководителя Школы. Решение о применении дистанционного обучения принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

4.4. При переходе на ДО с педагогическими работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются:

новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.

4.5. Педагогические работники, реализующие образовательные программы с использованием ДОТ:

4.5.1. Должны иметь навык использования ДОТ в образовательном процессе; обладать начальным уровнем компьютерной грамотности в области офисных программ, умением работать в сети Интернет (электронная почта, поиск информации, работа на используемых платформах и сервисах).

4.5.2. Планируют свою деятельность с учетом системы ДО, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.6. При переходе на ДО Школа осуществляет следующие действия:

4.6.1. Актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов.

4.6.2. Обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

4.6.3. При проведении уроков в формате реального времени (on-line уроки, вебинары, видеоконференции) в целях охраны здоровья обучающихся, время проведения урока сокращается до 30 минут, даются рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся по режиму труда и отдыха ребенка в целях организации контроля за домашней нагрузкой обучающегося и недопущения нарушения санитарно-гигиенических норм при работе с электронными средствами обучения.

4.6.4. При разработке поурочного планирования, самостоятельной работы обучающихся учитывается продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленная постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

- 1-2 классы - 15 минут,
- 3-4 классы - 15 минут,
- 5-7 классы - 20 минут,
- 8-11 классы - 25 минут.

4.6.5. Виды уроков (занятий), применяемые при организации ДО:

1. **Видеоурок** – урок в записи.
2. **Урок-конференция** – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы учащихся.
3. **Урок-вебинар** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
4. **Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи.
5. **Индивидуальное занятие** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и учащегося.
6. **Консультации (собеседования)**. Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному детской школой искусств расписанию.
7. **Другие формы дистанционного урока.**

4.6.6. При оценке результатов обучения обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий. Результаты текущего контроля знаний фиксируются в классных журналах в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

4.6.7. При ДО обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах: синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line); асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а педагог оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями Школы и обучающегося. В процессе обучения возможно также взаимодействие обучающихся (заочные дискуссии,

учебный проект и иные виды учебной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режимах.

4.7. К другим способам использования ДОТ в Школе относятся следующие:

- дистанционная поддержка учащихся с ОВЗ;
- дистанционные консультации;
- организация самостоятельной работы учащихся в каникулярный период, период карантина;
- организация реализации отдельных учебных предметов за пределами осваиваемой образовательной программы с использованием ДО;
- организация занятий с использованием ДОТ для пропускающих школьные уроки детей по причинам болезни;
- реализация индивидуальных учебных планов с использованием ДО.

4.8. Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
 - разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
 - обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
 - позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
 - включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

В целях разработки учебно-методических комплексов в Школе могут создаваться временные творческие коллективы. Коллективная работа позволит

осуществить процесс перехода на ДО в наиболее короткие сроки. Разработанные комплексы пополняют библиотеку школы.

4.9. При применении ДО при реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляют медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения.

4.10. В случае проведения мероприятий промежуточной аттестации с применением ДОТ, результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной ведомости с последующим перенесением в классные журналы преподавателей и общешкольную ведомость.

4.11. Проведение итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, в дистанционной форме не предусмотрено.

5. Организация рабочего времени. Трудовые действия преподавателя и концертмейстера в период организации дистанционного обучения

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени, Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается: проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета; разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана); разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов; оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса; рассылка необходимых учебных материалов; организация самостоятельной работы учащихся; контроль и оценка самостоятельной работы

учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

В должностные обязанности (трудовые действия) концертмейстера может быть включено: запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение учащихся данным музыкальным материалом, прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного учащимися музыкального материала, прием и оценивание партий.

6. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся

Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной Школой форме.

Расписание занятий в Школе устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут (пункт 3.2. Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04). При необходимости возможны дополнительные инструкции к ведению журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся, разработка вкладышей к журналу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.