

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024101218844 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2023 за ГРН 2234100003762



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 01289D7A0176AF5C82479BC17DDF918F88  
Владелец: Чеботарева Светлана Васильевна  
Действителен: с 26.12.2022 по 26.03.2024

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 09.01.2023 № 02

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 1» поселка Ключи**  
**Усть-Камчатского муниципального района**

п. Ключи  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Устав определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность Учреждения.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района;

сокращенное – МБУДО ДШИ № 1.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное бюджетное учреждение» на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования. Тип учреждения – организация дополнительного образования. Вид – детская школа искусств.

1.4. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный район в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального района в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия собственника в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения, почтовый и юридический адрес Учреждения: 684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Нагорная, д. 15.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Нагорная, д. 15.

684401, Камчатский край, Усть-Камчатский район, пос. Ключи-1, пл.20, ул. Чайковского, д. 2 (обособленное структурное подразделение).

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательном порядке.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление Собственником имущества.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13. Учреждение вправе: от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и иной стороной в суде, открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другие реквизиты индивидуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Учреждение обязано ежегодно размещать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в сети Интернет.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.19. Лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, гражданственности, патриотизма, воспитания взаимоуважения, единства культурного и образовательного пространства, сохранение и развитие национальных культур в условиях многонационального государства.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

– выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства

– формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

– осуществление профессиональной ориентации детей, их адаптация к жизни в обществе;

– выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (по видам искусств);

– воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся, формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;

– создание и обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, организация их свободного времени, в том числе реабилитация и социализация детей и взрослых с ограниченными физическими возможностями;

– осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. В пределах муниципального задания Учреждение осуществляет реализацию:

– дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по видам искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

– дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

– дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

– изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

– создание различных студий, групп, творческих студий по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

– репетиторство;

– оказание услуг по предоставлению напрокат аудио- и видео носителей из фонда Учреждения, нотного материала, инструментов, звуко-технического оборудования;

– организация и проведение выставок, фестивалей концертов, лекций, творческих вечеров, спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов для обеспечения творческой деятельности;

- осуществление международного сотрудничества, в том числе организация выступлений обучающихся и преподавателей за рубежом, организация иных международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

#### 2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

- осуществление информационных, консультационных и методических услуг;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;

- предоставление услуг по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданной и (или) приобретенной в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения государственного задания;

- использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг и выполнение работы в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- организация и проведение по различным предметам, циклам, отраслям знаний лекториев, клубов и иных мероприятий;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, симпозиумов, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;
- сдача на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- осуществление настройки, ремонта и проката музыкальных инструментов;
- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, право сдачи в аренду которого предоставлено Учреждению собственником этого имущества.

2.8. Дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

2.9. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с ФГТ.

3.6. Учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом форм аттестации по каждой из реализуемых общеобразовательных программ и сроков обучения по этим программам.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **3.8. Порядок приема в Учреждение:**

3.8.1. Прием на обучение в Учреждение регулируется Федеральным законом об образовании, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учреждением Учредителем и является видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.8.3. Контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета района) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).



3.8.4. С целью организации приема и проведения проверки способностей поступающих в области соответствующего профилю Учреждения вида искусства в Учреждении создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утвержденного Учреждением положения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.8.5. Состав приемной комиссии, утвержденный приказом директора Учреждения, своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками проведения приемных испытаний, требованиями к поступающим, определенные Педагогическим советом Учреждения.

3.8.6. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении или копию паспорта (с 14 лет).

3.8.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

3.8.8. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.8.9. Прием обучающихся в Учреждение на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с ФГТ осуществляется с 6,5 лет до 9 лет включительно со сроком обучения 8 (9) лет, с 10 лет до 12 лет включительно со сроком обучения 5 (6) лет.

3.8.10. Возраст поступающих в Учреждение на дополнительные общеразвивающие программы определяется в соответствии с учебными планами.

3.8.11. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.8.12. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путем издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.8.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.8.14. Непосредственно перед зачислением в Учреждение родитель (законный представитель) обязуется заключить договор с Учреждением об оказании образовательных услуг, регламентирующий взаимоотношения с Учреждением. Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей в рамках образовательных программ в области искусств.

3.8.15. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной образовательной программе в области искусств и (или) дополнительной общеразвивающей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.8.16. Обучающиеся, поступающие в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, принимаются в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.8.17. Родители (законные представители) ребенка, поступающего в порядке перевода из другого образовательного учреждения, предоставляют заявление установленного образца на имя директора Учреждения, копию свидетельства о рождении или копию паспорта (с 14 лет), а также, предоставляют дополнительные документы, выданные образовательным учреждением, в котором ребенок обучался до перевода – академическую справку установленного образца, индивидуальный план учащегося.

3.8.18. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета района), Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.8.19. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.9. Продолжительность обучения:**

3.9.1. Продолжительность обучения в Учреждении при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств определяется учебными планами.

3.9.2. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков.

3.9.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам.

**3.10. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения:**

3.10.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.10.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.3. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую учебную четверть или полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.10.4. Перевод обучающихся в следующие классы осуществляется по результатам итогов года решением Педагогического совета.

3.10.5. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.10.6. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.10.7. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.10.8. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного Учреждением образца.

3.10.9. В Учреждении ведется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (общешкольные ведомости), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

**3.11. Режим работы Учреждения:**

3.11.1. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.11.2. Режим учебно-воспитательного процесса устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11.3. Недельные учебные нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами и не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11.4. Расписание учебных занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11.5. Учреждение работает по 6 дневной неделе с одним выходным днем. В Учреждении устанавливается режим занятий с 08.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.11.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

### **3.12. Прекращение образовательных отношений:**

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.12.2.

3.12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

– по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.12.3. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим Советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.12.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.12.5. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.12.6. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методические отделы, комиссии и иные органы, деятельность которых регламентируется Положениями, принимаемыми Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

##### **4.5. Директор Учреждения:**

4.5.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5.5. Директор Учреждения имеет право:

– действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять её во всех возникающих правоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, судебными органами;

– издавать локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила, регламентирующие деятельность Учреждения. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, не должны противоречить законодательству Российской

Федерации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- осуществлять подбор, прием на работу работников с заключением трудовых договоров (контрактов), перевод, перемещение, изменение условий трудового договора, распределять должностные обязанности, контролировать производственную деятельность кадров;

- заключать от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией директора Учреждения.

4.5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивать открытие лицевых счетов в органе Федерального казначейства, представлять в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

**4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения** формируется из работников трудового коллектива Учреждения, состоящего из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора (контракта).

4.6.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении и утверждение коллективного договора Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- ознакомление с проектами локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесённым законодательством к исключительной компетенции других органов.

4.6.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.
- общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к

исполнению работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

– решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

– руководит Общим собранием председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов, из числа участников Общего собрания избирается секретарь.

– секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

**4.8. Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения:

– разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

– определяет основные характеристики организации образовательного процесса:

а) формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

б) процедуры приема обучающихся;

в) решение о переводе обучающихся в следующие классы по итогам года;

г) решение о переводе обучающегося в течение учебного года на иной вид образовательной программы или иной вид искусства внутри Учреждения, с согласия учащегося и его родителей (законных представителей);

д) порядок обучения учащихся по индивидуальным учебным планам;

е) порядок и основание отчисления учащихся из состава обучающихся Учреждения;

ж) допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

з) формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;

и) режим занятий;

к) правила внутреннего распорядка обучающихся;

л) оказание платных услуг, порядок их предоставления.

– рассматривает и принимает планы работы Учреждения;

– подводит итоги учебной работы Учреждения за четверть, полугодие, учебный год, а также результаты промежуточной и итоговой аттестации;

– выявляет причины и принимает меры по устранению отсева обучающихся;

– принимает решение о поощрении обучающихся за отличные успехи в учебе и активное участие в творческой и концертно-просветительской



деятельности Учреждения;

- принимает решение о выдаче соответствующего документа об образовании;

- рассматривает вопросы, связанные с деятельностью отделений и других структурных подразделений Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда;

- обсуждает меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней, касающихся деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

4.8.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- в Педагогический совет Учреждения входят: руководитель Учреждения, его заместители, преподаватели, концертмейстеры, заведующие отделениями;

- численный состав Педагогического совета не ограничивается;

- работой Педагогического совета Учреждения руководит председатель, который является директором Учреждения.

- заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей (2/3) от общего числа членов Педагогического совета.

- решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

- по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их выполнение.

4.9. **Методический отдел Учреждения** создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся по видам искусства.

4.9.1. Методический отдел является главным подразделением научно-методической деятельности Учреждения, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения.

4.9.2. Методический отдел строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами участников образовательного процесса, с перспективами развития Учреждения, согласует свою деятельность с Педагогическим советом.

4.9.3. Методический отдел Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения, реализацией замечаний и предложений преподавателей, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- проводит работу по обобщению, распространению передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Учреждения;
- участвует в аттестационных процедурах (аттестация педагогических кадров), готовит аттестационные материалы для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками;
- организует работу по использованию и совершенствованию форм и методов обучения и воспитания;
- способствует развитию связей с Ссузами и Вузами с целью профессиональной ориентации учащихся;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в Учреждении в соответствии с положением о Методическом отделе, утвержденном директором Учреждения.

4.9.4. Порядок организации деятельности Методического отдела Учреждения:

- Методический отдел Учреждения состоит из числа преподавателей отдела и руководителя отдела;
- заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Методического отдела Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- работа Методического отдела Учреждения планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом.
- Методический отдел Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета, Методического отдела, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.11. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Камчатского края и органов муниципального самоуправления, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.12. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.13. В Учреждении функционируют комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующие на основании Положений. Обсуждение кандидатур в члены комиссий осуществляется на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. К обучающимся в соответствии с уровнем осваиваемой образовательной программы, формой обучения, режимом пребывания в Учреждении относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

5.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением.

### **5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:**

1) на свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям, свободное развитие своих способностей, включая право выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных Учреждением, получение бесплатного дополнительного образования в области искусств;

2) приступить к освоению дополнительной общеобразовательной программы в области искусств не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков, а также, наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных;

3) на бесплатное получение образования по дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам в области искусств;

4) на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5) на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважения их человеческого достоинства;

6) на переводы с одной образовательной программы на другую,

сокращения срока освоения программы, иные изменения условий обучения в течение и по окончании учебного года, которые осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей законных представителей;

7) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля и направленности обучающихся по заявлению родителей (законных представителей);

8) на обучение по индивидуальным учебным планам в случаях, предусмотренных ФГТ;

9) на обучение по дополнительной образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки при условии готовности учащегося к ее освоению;

10) на защиту своих прав и интересов, защиту от применения методов физического и психического насилия;

11) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

12) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

13) на право бесплатно пользоваться учебной базой Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами;

14) на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест и отсутствии академической задолженности;

15) на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

1) соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

### **5.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:**

- 1) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 5) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия педагога, ведущего урок;
- 6) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;
- 7) заключать договор с Учреждением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы, используемые Учреждением исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;
- 9) осуществление иных прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренных федеральным законодательством.

### **5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- 1) соблюдать условия настоящего Устава;
- 2) создавать благоприятные условия для получения обучающимися дополнительного образования;
- 3) нести ответственность за воспитание обучающихся;
- 4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 5) уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 6) нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 7) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

### **5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

- 1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 2) на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- 3) на выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

4) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7) на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

8) на повышение квалификации;

9) на прохождение аттестации с целью присвоения аттестационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

10) на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывного педагогического стажа с сохранением педагогического стажа;

11) на получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

13) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) на моральное и материальное стимулирование в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения;

15) на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

16) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

18) дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений в Камчатском крае;

19) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

#### **5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3) качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Директора Учреждения;

4) соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

6) поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

7) применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;

8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

9) создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

10) изучать индивидуальные способности обучающихся, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

11) не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;

12) постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

13) проходить на основании приказа директора Учреждения периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

14) повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

15) проходить аттестацию в сроки и порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

16) поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

17) предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором Учреждения);

18) предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **6. Трудовые отношения**

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

6.2. Комплектование работников Учреждения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

6.3. Право на занятие педагогической (преподавательской) деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении



которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, групп.

6.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодии.

6.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, групп.

6.10. Увольнение педагогических работников, осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации Учреждения, допускается после окончания учебного года.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и другие.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локальных нормативных актов до их утверждения директором Учреждения:

1) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, направляется на рассмотрение в Общее собрание трудового коллектива для учёта мнения работников Учреждения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения основные локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.8. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения им своих уставных целей деятельности, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- 1) регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) иные, не запрещенные законодательством, поступления.

8.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

8.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, содержащиеся в настоящем Уставе, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, направленной на выполнение муниципального задания.

8.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям создания Учреждения.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

8.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических

лиц. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

9.3. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов, который не может быть больше двух месяцев с момента объявления о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в СМИ по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации, порядке и сроке предъявления претензий кредиторами. Одновременно с публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением, извещаются о ликвидации Учреждения посредством направления письменного сообщения.

9.5. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников, а также иные) в установленном порядке сдаются Учредителю, а при реорганизации – правопреемнику, установленному Учредителем.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, подлежат государственной регистрации.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству в связи с внесением изменений в законодательство. В данном случае не действующими будут являться лишь положения, не соответствующие законодательству. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.