

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»
поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.08, 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 38 от 24.08, 2017г.
Директор А.Б.Козлова



Положение
о Методическом отделе
МБУДО ДШИ № 1 п.Ключи

п.Ключи
2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района (далее - школа), разработано в рамках ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава, нормативных актах школы регулирующих организацию образовательного процесса.

1.2 Методические отделы школы являются коллегиальным органом управления в школе и формируются для осуществления методической, учебно-воспитательной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

1.3 Функции, структура и порядок деятельности методических отделов регулируется настоящим Положением о методических отделах школы (далее - отдел).

2. Организация методических отделов школы

2.1 Руководство работой отделов школы осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором школы из числа преподавателей, объединяемых в данном структурном подразделении.

Заведующий отделом:

- планирует и организует работу отдела;
- организует и проводит систематическую проверку ранее принятых решений отдела;
- отвечает за порядок ведения и своевременного предоставления планово-отчетной документации в администрацию школы;
- анализирует методическую работу преподавателей отдела;
- организует проведение аттестационной работы, мероприятий по внеклассной деятельности отдела;
- создает и систематизирует фонд методических материалов отдела;
- участвует в работе жюри школьных мероприятий.

2.2 В состав отдела входят преподаватели определенного предмета и (или) родственных предметов.

Каждый представитель отдела имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением учебной, методической, концертной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей отдела.

Преподаватели отдела обязаны посещать заседания отдела, принимать активное участие в его работе, выполнять решения и поручения заведующего отделом.

2.3 В школе определены и утверждены директором на основании сроков освоения образовательных программ следующие отделы:

- фортепианный отдел, включающий класс скрипки;
- народный отдел, включающий класс гитары, духовые инструменты;
- теоретический отдел, включающий хоровые дисциплины и класс вокала;
- отдел изобразительного искусства.

2.4 Общее руководство работой отделов школы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5 Заведующие отделами участвуют в работе Педагогического совета школы.

2.6 Работа отделов проводится по плану, утверждаемому Педагогическим советом школы. Заседания отделов проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости. Заседания отделов оформляются протоколами, которые подписываются его заведующим.

2.7 В своей деятельности отделы школы руководствуются: законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального района, Уставом, локальными актами школы, приказами директора школы.

3. Цель, задачи и направления деятельности отделов школы

3.1 Методические отделы школы осуществляют: методическую, учебно-воспитательную работу, направленную на совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся, планирование и координацию деятельности преподавателей, концертмейстеров школы.

3.2 Отделы школы проводят методическую работу в рамках реализации методической темы школы: совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся в рамках реализации федеральных государственных требований.

3.2 Основной целью деятельности отделов школы является: выявление одаренных детей, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3 Основные задачи работы отделов:

- выявление состояния знаний, умений и навыков обучающихся школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, установление тесных творческих контактов между преподавателями школы;
- осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями на всех уровнях.

3.4 Основным содержанием работы отдела школы является:

- разработка мероприятий по улучшению воспитательно-образовательной и методической работы, совершенствованию методов обучения;
- изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов групповых предметов, индивидуальных планов работы с обучающимися по специальным дисциплинам, отдельных планов занятий, планов работы преподавателей по повышению их теоретического и практического уровня, повышению их квалификации (при необходимости);
- осуществление контроля над проведением преподавателями отдела учебных занятий, контрольных работ, экзаменов, зачетов, академических концертов и т.д.;
- анализ успеваемости учащихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы учащихся, единых норм оценки знаний учащихся;
- согласование материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (сроки проведения, требования и т.д.);
- разработка положений о конкурсах и фестивалях школьного, районного уровней с последующим принятием их на заседании Педагогического совета школы;
- определение, подготовка учащихся отдела к участию в конкурсах и фестивалях разного уровня;
- организация концертных, выставочных мероприятий, внеклассной деятельности учащихся.

3.5 Основные формы работы отдела школы:

- заседания по вопросам обучения и воспитания учащихся;

- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- проведение лекций, методических докладов, рефератов по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков.

4. Документация методического отдела

Методические отделы школы ведут следующую документацию:

- план работы отдела на полугодие, год;
- протоколы заседаний отдела;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-воспитательной и методической документации по предмету или предметам, охватываемым отделом;
- отчеты о работе по четвертям, году в целом;
- методические разработки и другие методические материалы, входящие в компетенцию отдела;
- индивидуальные планы учащихся на отделениях специального инструмента;
- календарно- тематические планы для преподавателей групповых дисциплин.