

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДШИ № 1 п.Ключи  
Протокол № 8 от 10.04.2024



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств в МБУ ДО ДШИ № 1 п.Ключи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств (далее – Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с:

- подпунктом д пункта 2 части 2 статьи 29, частью 2 ст.30, пунктами 14, 15, 16 ч. 1 ст. 34, ч. 4, 5, 6, 7, 8 ст. 43, ст. 61, части 2 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 г. № 378-011-39-ОЯ;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ);
- Уставом Учреждения.

1.2. Данный Порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы в области искусств,

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств).

1.3. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) учащегося, структурного подразделения (отделения/отдела) Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ**

2.1. Под понятием перевод понимается:

- перевод учащихся в следующий класс;
- перевод учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод учащихся из другого образовательного учреждения;
- перевод с платного обучения на бесплатное;
- перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2. ***Перевод учащихся в следующий класс:***

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы) текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению заседания отделения/отдела.

2.2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы в полном объеме, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в начале следующего учебного полугодия. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Учащиеся, не освоившие образовательные программы текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, на основании решения заседания отделения/отдела и по заявлению родителей (законных представителей):

- переводятся на другую образовательную программу,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану,
- остаются на повторное обучение (при наличии свободных мест).

2.3. ***Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую:***

2.3.1. учащиеся, осваивающие дополнительные предпрофессиональные образовательные программы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, переводятся на дополнительные общеразвивающие образовательные программы (при наличии мест, финансируемых за счёт средств бюджета города, при отсутствии мест – на платной основе);

2.3.2. учащиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие образовательные программы за счёт средств бюджета, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), переводятся на платное обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.3. Перевод учащихся производится:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося,
- на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) по рекомендации отделения/отдела (Приложение 1).

2.3.4. Основаниями для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу соответствующего вида искусств являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;

- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.3.5. На основании заявления о переводе, результатов успеваемости учащегося назначается контрольное тестирование по всем предметам учебного плана программы, на которую осуществляется перевод.

2.3.6. Для проведения тестирования утверждается состав комиссии. Секретарь комиссии предоставляет протокол тестирования директору не позднее следующего рабочего дня.

2.3.7. Перевод на другую образовательную программу происходит на основании приказа директора Учреждения.

#### 2.4. *Перевод учащихся из другого образовательного учреждения:*

2.4.1. Прием учащихся в порядке перевода из другой организации, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4.2. Прием в порядке перевода из другой организации осуществляется на основании контрольного тестирования по всем предметам учебного плана образовательной программы, на которую переводится учащийся, с целью установления соответствия знаний, умений и навыков учащегося требованиям учреждения.

2.4.3. Для проведения тестирования утверждается состав комиссии. Секретарь комиссии предоставляет протокол тестирования руководителю не позднее следующего рабочего дня.

2.4.4. Перевод и зачисление учащихся из другой организации происходит на основании приказа директора Учреждения.

2.4.5. При переводе учащегося из другой организации, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку об обучении или периоде обучения (академическую справку), подтверждающую выполнение образовательной программы за соответствующий период из организации, из которой осуществляется перевод (при наличии);
- индивидуальный план учащегося или его копию (при наличии);
- копию паспорта законного представителя;
- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

2.4.6. До начала фактического посещения ребенком Учреждения родитель (законный представитель) ребенка, прошедшего контрольное тестирование должен ознакомиться с правилами поведения в «Детской школе искусств № 1» п.Ключи, Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

2.4.7. После ознакомления с правилами поведения в ДШИ № 1, дети, успешно прошедшие контрольное тестирование, зачисляются приказом директора Учреждения.

2.5. *Перевод учащихся в другую образовательную организацию*, реализующую соответствующую образовательную программу, осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). На основании заявления директор

Учреждения издает приказ об отчислении учащегося. В течение трех дней после издания приказа об отчислении учащегося секретарь учебной части выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- академическую справку учащегося по заявлению родителя (законного представителя) учащегося о выдаче такой справки;
- копию индивидуального плана учащегося (при его наличии);
- предоставленные ранее какие-либо документы учащегося.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учащиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно, по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке.
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение.
- в случае ликвидации Учреждения.

3.2. *Отчисление учащихся в связи с получением образования (завершением обучения):*

3.2.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об освоении этих программ, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975.

3.2.2. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, по которым предусмотрена итоговая аттестация и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

3.2.3. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, по которой не предусмотрена итоговая аттестация, выдается Справка об обучении.

3.3. *Отчисление по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания:*

3.3.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2. Под дисциплинарными проступками понимается:

3.3.2.1. неисполнение или нарушение:

Устава Учреждения;

Правил внутреннего распорядка учащихся;

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3.4. Отчисление не применяется к учащимся младших классов, к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, а также к учащимся с ОВЗ и инвалидам.

3.3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.3.7. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется в случае невыполнения учащимся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

3.3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, Справку об обучении.

**3.4. *Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:***

3.4.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

3.4.2. В случае прекращения отношений между Учреждением и учащимися по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений секретарь учебной части в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, Справку об обучении.

**3.5. *Отчисление по инициативе Учреждения в одностороннем порядке:***

3.5.1. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- наличия противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- академической неуспеваемости учащегося;
- неявки на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца;
- нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление учащегося.

3.5.2. Учащийся, отчисляемый по инициативе Учреждения, не может быть отчислен по собственному желанию или заявлению родителей (законных представителей).

3.5.3. Учащийся отчисляется из Учреждения, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если он:

- не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- получил неудовлетворительную оценку при второй повторной промежуточной аттестации одной и той же дисциплины, проводимой комиссией;
- не был допущен к итоговой аттестации;
- не приступил к занятиям после каникул, академического отпуска;
- прекратил посещение занятий без уважительных причин.

3.5.3.1. Учащиеся, не допущенные к итоговой аттестации, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», не допускаются к следующему аттестационному испытанию и отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении

(о периоде обучения), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.3.2. Если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.5.4. Отчислению из Учреждения подлежит учащийся, родители (законные представители) которого допустили нарушение порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине родителей (законных представителей) учащегося его незаконное зачисление, что выражается:

- в предоставлении подложных документов для поступления;
- искажение данных, указанных в заявлении о приеме;
- иных случаях нарушения порядка приема в Учреждение, повлекших по вине родителей (законных представителей) учащегося его незаконное зачисление.

3.5.5. Отчисление из числа учащихся по инициативе Учреждения осуществляется на основании представления директора с указанием причины представления учащегося к отчислению.

3.5.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с представлением к отчислению под подпись.

3.5.7. В случае невозможности ознакомления с представлением родителей (законных представителей) учащегося под подпись лично, Учреждение направляет родителям (законным представителям) учащегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за один месяц до даты отчисления посредством почтовой связи, электронной почты и других мессенджеров.

3.5.8. После ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с представлением директор издает приказ об отчислении.

3.5.9. В течение трех дней после издания приказа об отчислении секретарь учебной части выдает учащемуся

- справку об обучении (о периоде обучения);
- индивидуальный план (при его наличии);
- предоставленные ранее какие-либо документы учащегося.

3.5.10. В личном деле отчисленного остается копия справки об обучении (о периоде обучения).

3.5.11. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения в одностороннем порядке во время их болезни, академического отпуска, каникулярного времени не допускается.

### **3.6. *Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение:***

3.6.1. Отчисление в порядке перевода учащихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.6.2. Отчисление в порядке перевода учащегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении.

3.6.3. При отчислении в порядке перевода учащегося родителям (законным представителям) выдается справка о периоде обучения (академическая справка) об освоении образовательной программы.

### **3.7. *Отчисление в случае ликвидации Учреждения:***

3.7.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Реорганизация Учреждения:

- может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования;
- может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;
- считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме

присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено, с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного тестирования с целью определения уровня его подготовки. Для проведения тестирования утверждается состав комиссии.

4.3. Секретарь комиссии предоставляет протокол тестирования директору не позднее следующего рабочего дня.

4.4. Решение о восстановлении и зачислении учащихся принимается педагогическим советом школы на основании протокола тестирования и оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. Учащиеся, восстановленные на обучение в Учреждении, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.6. Родители (законные представители) лиц, отчисленных ранее из числа учащихся, обращаются в соответствующее структурное подразделение с личным заявлением о восстановлении ребенка, написанным на имя директора, и справкой об обучении (о периоде обучения).

4.7. На основании заявления о восстановлении и справки об обучении (о периоде обучения) не позднее 14 календарных дней со дня их подачи Учреждение оценивает полученные документы и формирует перечень академических задолженностей (при наличии), а также изученных учебных предметов, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы учащемуся в соответствии с правилами, установленными п.5 настоящего Порядка.

4.8. Отчисленные лица могут быть восстановлены и рекомендованы к зачислению в тот класс, из которого были отчислены, при наличии не более двух академических задолженностей.

4.9. Руководитель структурного подразделения знакомит родителей (законных представителей), подавших заявление о восстановлении ребенка, с аттестационным листом. В случае согласия родителей (законных представителей) лица, указанного в заявлении о восстановлении, с предложением зачисления ребёнка на соответствующий год обучения, директор издает распоряжение, в котором определяются сроки и график переаттестации ранее изученных учебных предметов (при необходимости) и ликвидации академической задолженности (если таковая имеется). Учреждение готовит проект приказа о восстановлении с указанием срока переаттестации и ликвидации учащимся академической задолженности.

4.10. На основании проекта приказа директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ о восстановлении в число учащихся.

4.11. В личное дело учащегося вносятся:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- распоряжение директора Учреждения, в котором определяются сроки и график ликвидации учащимся академической задолженности;
- выписка из приказа о восстановлении.

4.12. Лицам может быть отказано в восстановлении в Учреждении по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест;

- наличие академических задолженностей, число которых превышает установленное в п. 4.8. настоящего Порядка;

- нарушение Устава Учреждения во время обучения до отчисления.

## **5. Организация перезачета, переаттестации учебных предметов, ликвидации академической задолженности учащимися, переведенными с одной образовательной программы на другую или восстановленными в Учреждении после отчисления**

5.1. Учебные предметы, соответствующие по наименованию ФГТ и учебным планам, объем часов которых соответствует трудоемкости по конкретной образовательной программе, на которую подано заявление о переводе или восстановлении, подлежат перезачету. Допускается разница не более 10 % в учебных часах.

5.2. Под перезачетом понимается признание учебных предметов и других видов учебной работы, освоенных и выполненных учащимся по образовательной программе, по которой он обучался или с которой он был отчислен, а также полученных по ним оценок (зачетов), как изученных. Решение о перезачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего предмета.

При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), данный предмет может быть перезачтен в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо».

5.3. Если разница в объеме учебных часов, соответствующих по наименованию учебных предметов и других видов учебной работы составляет от 10% до 50 %, перезачет не может быть осуществлен, и они подлежат переаттестации.

5.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и умений у учащегося по предметам и другим видам учебной работы, пройденным (изученным) им по другой образовательной программе или до отчисления из Учреждения. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у учащегося по указанным видам учебной работы в соответствии с образовательной программой, на которую он переходит или восстанавливается.

Состав аттестационной комиссии определяется заведующим отделением, на котором реализуется конкретный учебный предмет.

5.5. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты) и в случае положительных оценок принимается решение, которое освобождает учащегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего предмета.

5.6. Если разница в объеме учебных часов соответствующих по наименованию учебных предметов и других видов учебной работы составляет более 50% или если учебные предметы и другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом по ДПП, действующим на дату подачи заявления о переходе или восстановлении, учащимся по другой образовательной программе или до отчисления не изучались, то они подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности).

5.7. На основании аттестационного листа директор Учреждения издает распоряжение, в котором определяются сроки и график ликвидации учащимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Распоряжение доводится до родителей (законных представителей) учащегося под подпись и заносится в личное дело.

5.8. В установленные сроки проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных предметов, образующих академическую задолженность учащегося.

5.9. Перед переаттестацией и аттестацией родителям (законным представителям) учащегося должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, разработанной по образовательной программе, на которую он переводится или восстанавливается, и организованы в необходимом объеме занятия и консультации.

5.10. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме прослушивания, собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов и т.д.



5.11. Результаты перезачета, переаттестации и аттестации (ликвидации академической задолженности) оформляются индивидуальной ведомостью. В ведомости указываются перечень и объемы перезачтенных, переаттестованных, аттестованных учебных предметов с оценкой и зачетом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6. Настоящее Положение:

разработано с учетом мнения педагогического совета;

подлежит дополнениям и корректировке по мере внесения изменений в действующее законодательство и нормативно-правовые акты, а также по результатам практического его применения;

вступает в действие с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.