

**Персонализированная (индивидуальная) программа наставничества педагогических работников**

МБУДО «Детская школа искусств № 1» п. Ключи

на период с 01.09.2022 года по 31.05.2023

**Наставник** *Гладышева Анна Юрьевна, преподаватель по классу фортепиано*

**Наставляемый** *Хасанов Ринат Маратович, преподаватель по классу фортепиано*

**Форма наставничества:** « Педагог-педагог»

**Вид наставничества:** Дистанционное

**Цель реализации наставнической программы:** непрерывный профессиональный рост, личностное и социальное развитие педагогического работника, самореализация и закрепления молодого специалиста в педагогической профессии.

**План мероприятий:**

| № п/п | Наименование мероприятия программы<br>(направления наставнической деятельности)          | Срок выполнения<br>мероприятия                                    | Оценка<br>выполнения<br>(выполнено/не<br>выполнено) | Заключение<br>куратора/наставника по<br>результатам итогового<br>мероприятия<br>наставнической<br>программы |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Проведение мероприятий по ознакомлению наставляемого, с рабочим местом и коллективом.    | в течении<br>нескольких дней<br>со дня назначения<br>на должность | <i>выполнено/<br/>не выполнено</i>                  |                                                                                                             |
| 2.    | Ознакомление с должностной инструкцией наставляемого.                                    | при приеме на<br>работу                                           | <i>выполнено/<br/>не выполнено</i>                  |                                                                                                             |
| 3.    | Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность. | при приеме на<br>работу                                           | <i>выполнено/<br/>не выполнено</i>                  |                                                                                                             |

|    |                                                                                                                              |                                  |                            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
| 4. | Методическое сопровождение по изучению теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей | еженедельно<br>(по согласованию) | выполнено/<br>не выполнено |  |
| 5. | Оказание методической помощи в освоении способов самообразования и саморазвития                                              | постоянно                        | выполнено/<br>не выполнено |  |
| 6. | Методическое сопровождение по организации образовательной деятельности (открытые уроки, мастер-классы и т.д.)                | (по согласованию)                | выполнено/<br>не выполнено |  |
| 7. | Осуществление индивидуальной методической работы по:                                                                         | ежемесячно                       | выполнено/<br>не выполнено |  |
|    | заполнению индивидуального плана учащихся                                                                                    | по необходимости                 | выполнено/<br>не выполнено |  |
|    | составлению плана внеурочных мероприятий                                                                                     |                                  | выполнено/<br>не выполнено |  |
|    | подготовке и проведению родительского собрания                                                                               |                                  | выполнено/<br>не выполнено |  |
|    |                                                                                                                              |                                  |                            |  |
| 8. | Оказание содействия в участии наставляемого в профессиональных конкурсах                                                     | по необходимости                 | выполнено/<br>не выполнено |  |
| 9. | Проведение мероприятий по психолого-педагогической поддержке сопровождения наставляемого                                     | постоянно                        | выполнено/<br>не выполнено |  |

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы \_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого \_\_\_\_\_

Заключение по итогам проведения психолого-педагогической поддержке сопровождения, наставляемого \_\_\_\_\_

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО)

Дата