

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» п. Ключи

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 03.04 2025г. № 8



Положение
О приемной комиссии
МБУ ДО ДШИ № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» п. Ключи (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение о приемной комиссии разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федеральных государственных требований (ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 года № 191-01-39Кв-ГИ), приказами Министерства образования и науки Камчатского края, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.4. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации приема поступающих в Школу, который проводится с целью проверки способностей поступающих в области соответствующего вида искусств для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Для организации приема детей в Школу создается приемная комиссия, которая утверждается приказом директора Школы. Приемная комиссия создается из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства. Председателем приемной комиссии является директор школы, а в случае его отсутствия - заместитель по учебной работе. Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии и другие члены комиссии по приему детей. Секретарь приемной комиссии может не входить в ее состав.

2.2. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении вступительных испытаний.

2.3. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов вступительных испытаний, в течение всего срока хранения личного дела, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения вступительных испытаний детей в соответствующем году в период между 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Формы проведения вступительных испытаний детей по конкретной дополнительной общеобразовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ и условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ и срокам обучения по этим программам.

В качестве вступительных испытаний для поступающих используются следующие формы и методы: собеседование, тестирование, прослушивания, просмотры, показы.

3.2. Для детей, поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Школы, в качестве вступительного испытания может использоваться результат итоговой аттестации в подготовительном классе.

3.3. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- критерии оценивания, применяемые при проведении приема детей в Школу;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а так же система оценок, применяемые при проведении вступительных испытаний, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства.

- 3.5. При проведении вступительных испытаний детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 3.6. Решение (Приложение 1) о результатах вступительных испытаний принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов приемной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.7. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол (Приложение 2), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании вступительных испытаний в соответствующем году.
- 3.8. Результаты по каждой форме проведения вступительных испытаний, выписка из протокола вступительных испытаний, объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения вступительных испытаний. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется путем размещения по фамильного списка поступивших с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 3.9. Поступающим, не прошедшим вступительные испытания по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти вступительные испытания в иное время (совместно с другой группой поступающих), но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний, установленного Школой.
- 3.10. Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 3.11. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится после завершения приема в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа текущего года.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» п. Ключи

РЕШЕНИЯ № 1

Приемной комиссии

проведения вступительных испытаний

от «__» _____ 2025

«О зачислении обучающихся в 2025 году»

Присутствовали:

Председатель

приемной

комиссии: _____;

Заместитель председателя приемной комиссии: _____;

Секретарь

приемной

комиссии: _____;

Члены приемной комиссии:

Повестка дня:

1. О зачислении в состав обучающихся Детской школы искусств № 1 с 01 сентября 2025 года.

Постановили:

1. Зачислить в состав обучающихся Детской школы искусств № 1 с 01 сентября 2025 года:
на отделение «Подготовка к обучению в ДШИ»:
в 1 класс

на отделение «Музыкального исполнительства»:
в 1 класс

на отделение «Изобразительного искусства»:
в 1 класс

2. Принять решение по распределению зачисленных обучающихся по классам, специальностям, образовательным программам на заседании Педагогического Совета № __, от _____ 2025 года.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» - нет

Прилагается: Протокол № _____ от «__» _____ 2025 заседания приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии: _____

Заместитель Председателя приемной комиссии _____

Секретарь приемной комиссии: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» п. Ключи

ПРОТОКОЛ № 1
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на отделение музыкального искусства								от « » 2025г.
№	ФИО поступившего	Дата рождения	слух	ритм	память	вокальные данные	Специальность, инструмент	Рекомендации

Председатель приемной комиссии: _____ / _____
Заместитель председателя приемной комиссии: _____ / _____
Секретарь приемной комиссии: _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

«__» _____ 2025 г.
МП

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» п. Ключи

ПРОТОКОЛ № 2
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на отделение изобразительного искусства					от « » 2025г.	
№	ФИО поступившего	Дата рождения	Домашнее задание	Экзаменационная работа	Специальность	Рекомендации
1						
2						

Председатель приемной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя приемной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

«_» _____ 2025 г.
МП

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» п. Ключи

РЕШЕНИЯ № 2

Приемной комиссии

проведения вступительных испытаний

от «__» августа 2025

«О зачислении обучающихся в 2025 году»

Присутствовали:

Председатель приемной комиссии:

Заместитель председателя приемной комиссии:

Секретарь приемной комиссии:

Члены приемной комиссии:

Повестка дня:

1. О зачислении в состав обучающихся Детской школы искусств № 1 с 01 сентября 2025 года.

Повестка дня:

1. О зачислении в состав обучающихся Детской школы искусств № 1 с 01 сентября 2025 года.

Постановили:

1. Зачислить в состав обучающихся Детской школы искусств № 1 с 01 сентября 2025 года:
на отделение «Подготовка к обучению в ДШИ»:
в 1 класс

на отделение «Музыкального исполнительства»:
в 1 класс

на отделение «Изобразительного искусства»:
в 1 класс

2. Принять решение по распределению зачисленных обучающихся по классам, специальностям, образовательным программам на заседании Педагогического Совета № __, от _____ 2025 года.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» - нет

Прилагается: Протокол № _____ от «__» _____ 2025 заседания приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии: _____

Заместитель Председатель приемной комиссии _____

Секретарь приемной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» п. Ключи

ПРОТОКОЛ № 1
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на отделение музыкального искусства

№	ФИО поступившего	Дата рождения	слух	ритм	память	вокальные данные	Специальность, инструмент	Рекомендации	от « » 2025г.

Председатель приемной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя приемной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

«__» _____ 2025 г.
МП

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» п. Ключи

ПРОТОКОЛ № 2
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на отделение изобразительного искусства

от « » 2025г.

№	ФИО поступившего	Дата рождения	Домашнее задание	Экзаменационная работа	Специальность	Рекомендации
1						
2						

Председатель приемной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя приемной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

«_» _____ 2025 г.
МП

Подпись _____

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» п. Ключи**

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

вступительных испытаний

OT « » 20

[illegible]

Подпись _____

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» п. Ключи

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ вступительных испытаний

ОТ « » 20

[illegible]

Председатель приемной комиссии:

_____/_____/

Заместитель председателя приемной комиссии:

_____/_____/

Секретарь приемной комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/