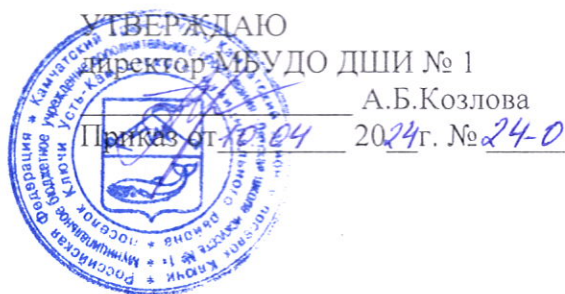


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»
поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.04 2024г. № 8



Положение
о деятельности
апелляционной комиссии
МБУДО ДШИ № 1

I. Общие положения

Апелляционная комиссия Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к организации приема детей в Школу, деятельности приемной комиссии.

Апелляционная комиссия назначается приказом директора Школы на период вступительных экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей, председатель комиссии назначается директором Школы.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, «Правила и порядок приема в МБУДО ДШИ № 1 и другими локальными актами Школы.

Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с организацией приема и порядком отбора детей в Школу, вопросы об объективности оценки приемной комиссией у поступающих в Школу творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств, вопросы об объективности результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу из другого учебного заведения.

II. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменные заявления родителей при несогласии с решением Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

III. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности апелляционной комиссии

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Ведение документации

Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с протоколами Приемной комиссии и хранятся в архивах Школы в соответствии с Номенклатурой дел.